

Zoom – Kako se udeležimo?

Udeležba na srečanjih

Uvod

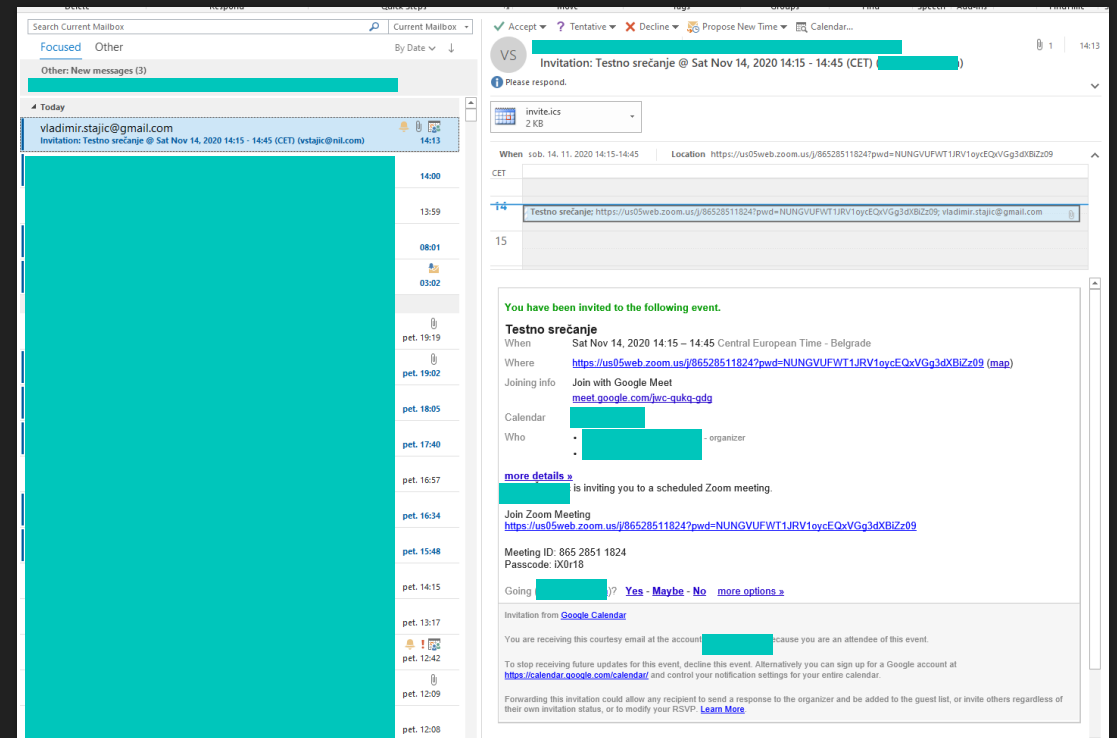
- Ta dokument prikazuje:
 - kako prejmete vabilo na srečanje Zoom,
 - kako se srečanja udeležite in
 - kako se srečanje zaključi.

Koraki so razloženi podrobno, da je jasno, kaj posamezen korak naredi in kaj je njegov namen.

Z redno uporabo postanejo intuitivni in popolnoma vsakodnevni.

Vabilo po elektronski pošti

- To je verjetno najbolj pogost način, kako boste prejeli vabilo.
- Nekdo bo sklical srečanje in vam vabilo poslal po elektronski pošti.
- Ko preverite kdo vam je vabilo poslal in kaj je namen srečanja, je priporočeno, da udeležbo potrdite s tem, da kliknete na zeleno kljukico „Accept“, oziroma „Sprejmi“, po Slovensko.
- S tem se bo vabilo preneslo v vaš koledar in boste pred začetkom srečanja dobili opomnik.



Vstop v srečanje

- Ko nastopi čas srečanja, poiščite vabilo.
- Če ste udeležbo potrdili, se le-to nahajalo v koledarju aplikacije Outlook
- Drugače pa bo še vedno med prejeto pošto
- V vabilu poiščite dolgo modro povezavo, nad katero je napis „Join Zoom Meeting“ in jo kliknite

You have been invited to the following event.

Testno srečanje

When Sat Nov 14, 2020 14:15 – 14:45 Central European Time - Belgrade

Where <https://us05web.zoom.us/j/86528511824?pwd=NUNGVUFWT1JRV1oycEQxVGg3dXBiZz09> (map)

Joining info Join with Google Meet
<meet.google.com/jwc-qukq-gdg>

Calendar [redacted]

Who [redacted] organizer
[redacted]

[more details »](#)
[redacted] is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://us05web.zoom.us/j/86528511824?pwd=NUNGVUFWT1JRV1oycEQxVGg3dXBiZz09>

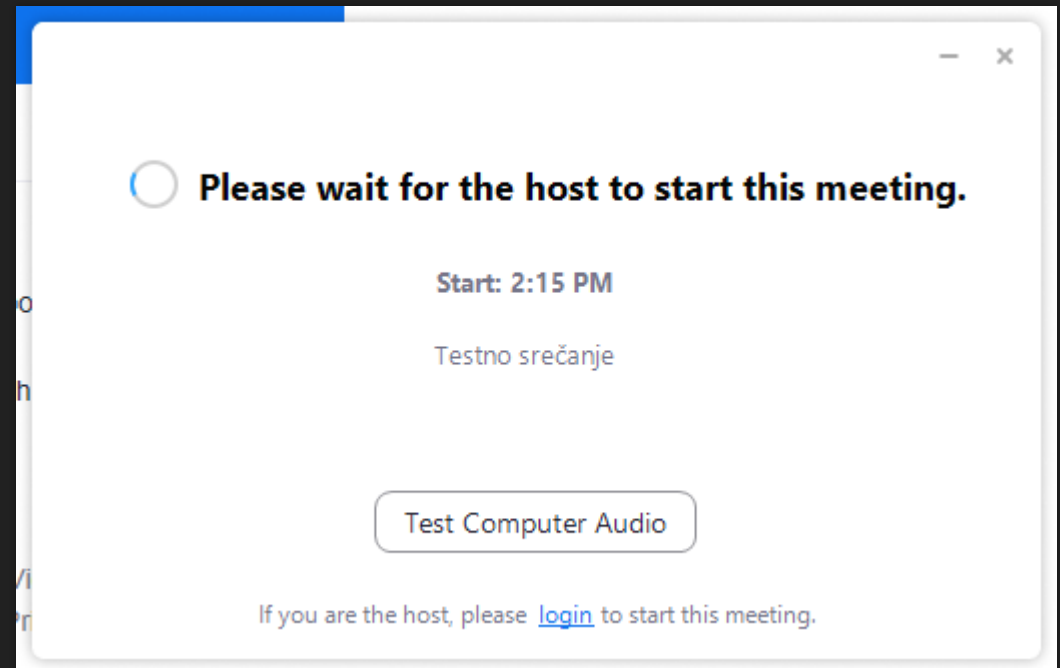
Meeting ID: 865 2851 1824
Passcode: iX0r18

Going ([redacted])? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options »](#)

Gostitelj se še ni prijavil

- Lahko se primeri, da se srečanja udeležite še predno to naredi tudi gostitelj.
- V tem primeru boste morali počakati in videli boste podobno sporočilo, ki pravi „Prosimo počakajte, da gostitelj prične srečanje“.
- Upajmo, da gostitelj ni pozabil, da naj bi se dobili 😊
- Če se vam to primeri, ni potrebno ničesar klikati. Enostavno počakajte, da se gostitelj pojavi.

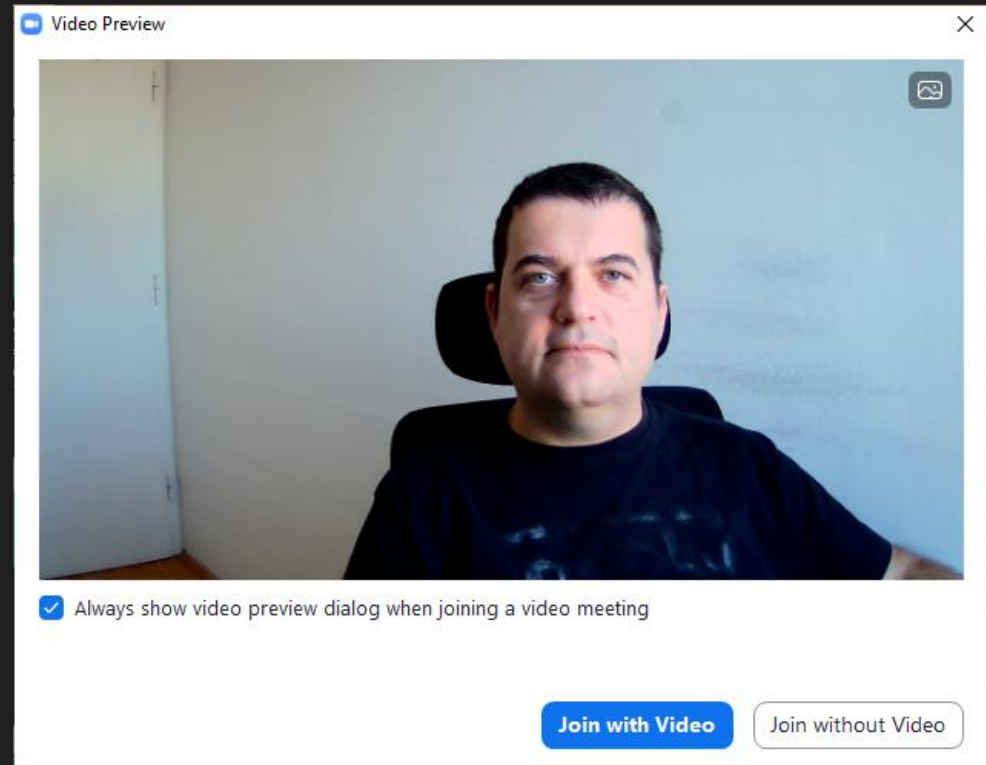
Gostitelj v takem primeru tudi dobi sporočilo, da se udeleženci že priklapljujejo, tako da verjetno kmalu pride.



Prijava v srečanje – Ali se nas vidi?

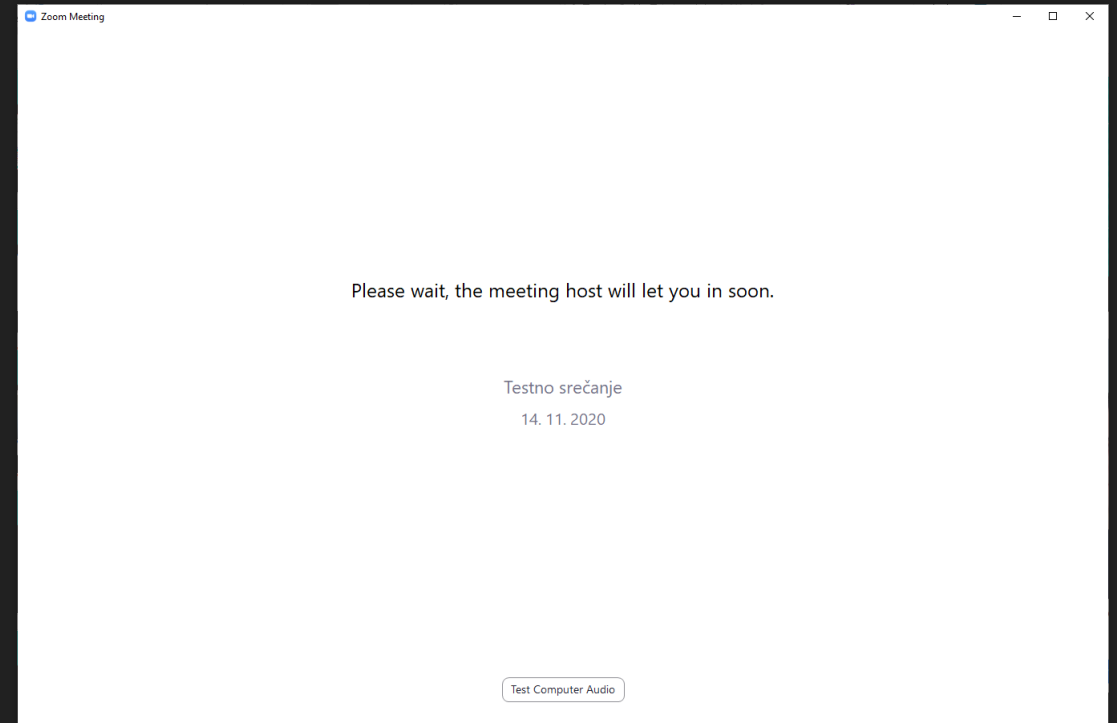
- V kolikor je srečanje že aktivno in je gostitelj nastavil, da se pridružimo z aktivirano kamero, bomo dobili predogled tega, kar naša kamera prikazuje.
- Preverimo, da smo dobro vidni.
- Če se želimo srečanju pridružiti, tako da nas ostali vidijo, potem kliknemo modri gumb „Join with Video“.
- V kolikor imamo slab dan in nismo za pred kamero, pa kliknemo bel gumb „Join without Video“.

Zaradi večjega občutka čim bolj naravnih druženj, je priporočeno, da imamo kamero vklopljeno, če se le da. Tako ponudimo bolj pristen občutek sebi in ostalim.



Gostitelj nas mora spustiti v srečanje

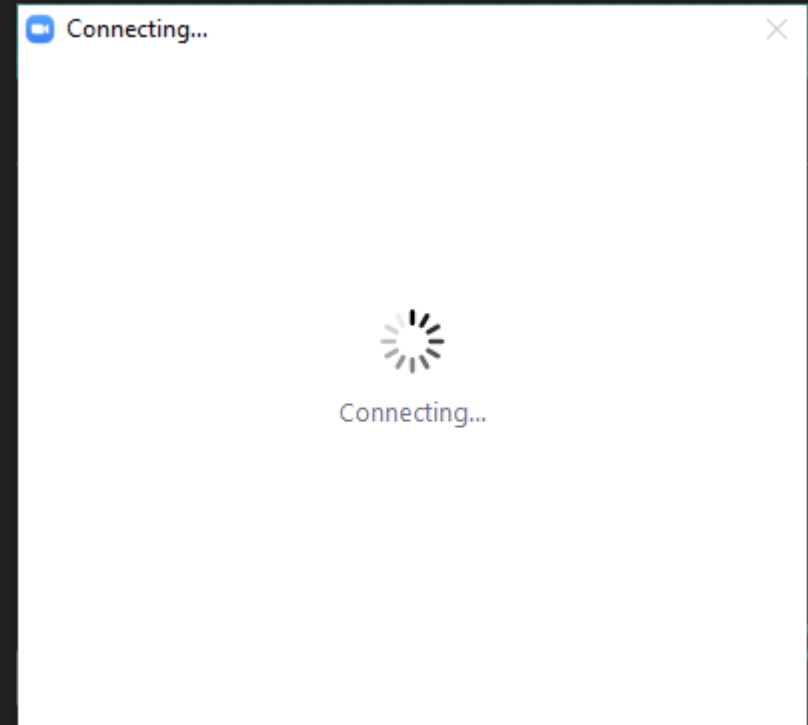
- Verjeno se bo nato pojavilo tole okno, ki pravi, da moramo počakati, da nas gostitelj spusti v srečanje.
- To je ekvivalent temu, da v nekem prostoru srečanje že poteka, mi pa smo pred vrati in smo ravnokar potrkali.
- Če nismo potrkali ravno v trenutku, ko se odvija aktivnost, ki je ni za prekiniti s tem, da se bomo pridružili, nas bo gostitelj gotovo brž spustil v prostor.



Vzpostavljanje povezave

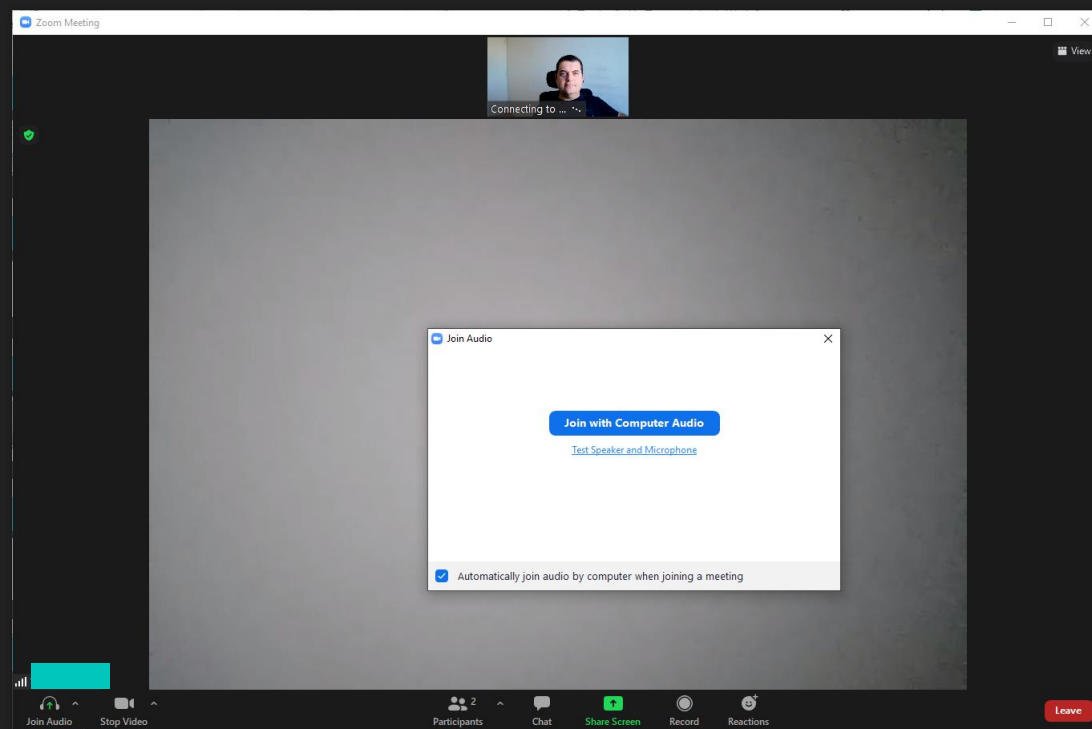
- Ko gostitelj potrdi, da se lahko pridružimo srečanju, se bo kratkotrajno pojavilo tole okence, ki tudi samo izgine.
- Med tem, ko je to okno prisotno, aplikacija Zoom počne razne stvari, s katerimi zagotovi povezavo med nami in ostalimi udeleženci srečanja.
- Med drugim povezavo tudi šifrira, tako da pogovora med nami in ostalimi ni možno prestreči in mu prisluškovati.

Kot pri pravem srečanju, pa skrivnosti ostanejo zaupne, samo dokler jih kdo od prisotnih udeležencev ne bi začel širiti okoli.



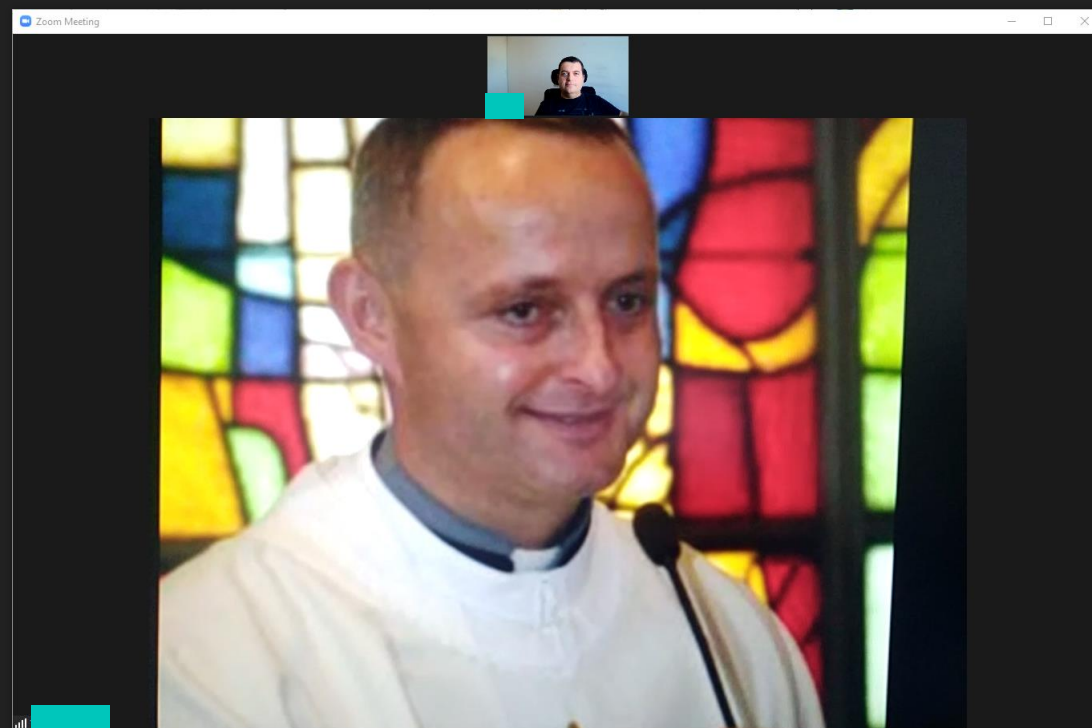
Skoraj smo v srečanju

- Zadnji korak je, da potrdimo, da želimo, da se nas sliši in želimo tudi mi slišati druge.
- Ker verjetno nima smisla, da zvok ne bi bil vedno vklopljen, preverimo, da je modra kljukica levo spodaj označena.
- Nato kliknimo modri gumb „Join with Computer Audio“.



Smo na srečanju!

- Sedaj se okno malo spremeni.
- Glavna slika bo prikazovala našega sogovornika.
- Manjša slika bo prikazovala nas (da lahko stalno preverjamo ali se nas primerno vidi).
- Če sta v srečanju več kot dve osebi, bo glavna slika razdeljena, da prikazuje vse naše sogovornike.



Osredotočimo se na srečanje

- Če želimo, da se v Zoom klicu kar najbolj približamo srečanju v živo, je smiselno, da je slika s srečanjem edino, kar je vidno na računalniku.
- Dvakrat hitro kliknimo na sliko z levim miškinim gumbom in slika se bo raztegnila preko celega zaslona.
- Naša sličica bo spremenila svojo lokacijo, bo pa še vedno vidna. Če želimo, jo lahko tudi z miško prestavimo na drugo mesto.
- Ko želimo iti nazaj, ponovno dvakrat hitro kliknemo in srečanje bo ponovno v oknu, kot je bilo prej.

Sedaj je vse kar ostane, to da se pogovarjamo, kot da smo v živo z našimi sogovorniki.



Konec srečanja

- Ko je srečanja konec, se le-to lahko zaključi na različne načine:
 - Lahko ga vi zapustite, tako da desno spodaj poiščete rdeč gumb „Leave“ in srečanje zapustite sami. Za potrditev izhoda boste morali na gumb „Leave“ klikniti nato še enkrat.
 - Lahko srečanje zaključi gostitelj. Takrat se bo pojavilo okno, kot je prikazano na desni.
 - Lahko se srečanje samodejno konča po 40 minutah. Če želite takrat pogovor nadaljevati, bo potrebno sklicati novo srečanje.



Zaključek

Čestitke!

Uspešno ste se udeležili srečanja Zoom