

Zoom – Kako skličemo?

Skicevanje klicev

Kazalo

- 1. Korak – Registracija
- 2. Korak – Testni klic
- 3. Korak – Sklic srečanja

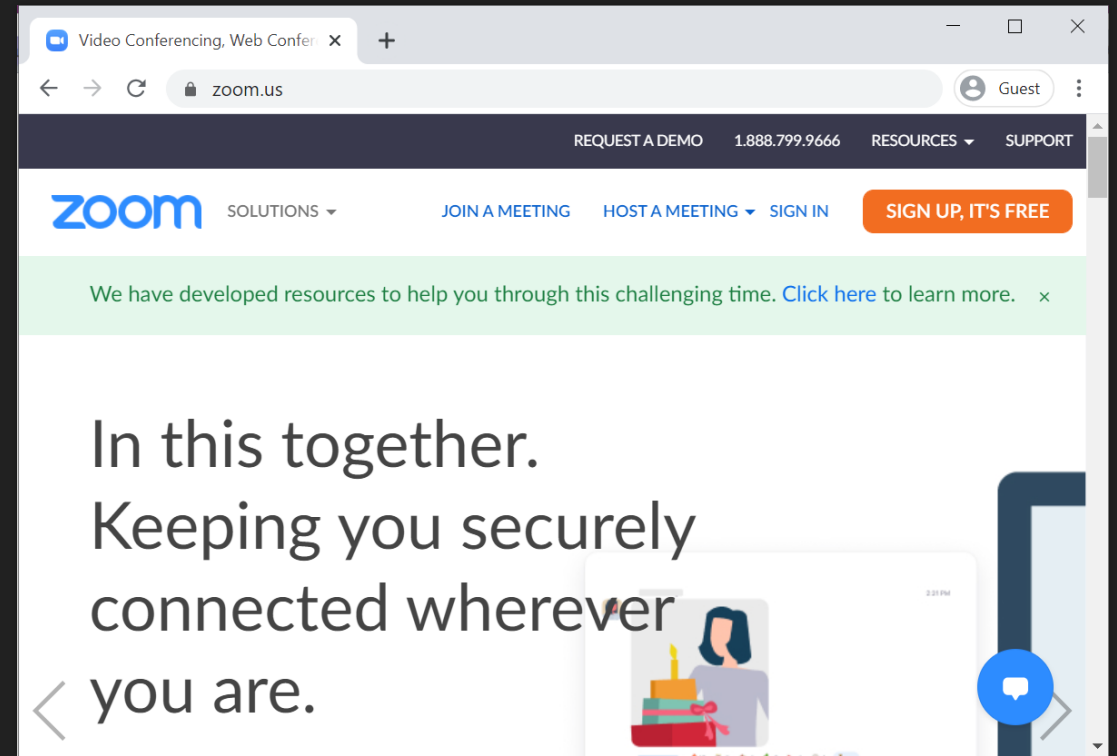
Žal je ta dokument obsežnejši za branje. Vendar pa je ta obseg z namenom, da je vsak korak kar najbolj razumljiv in čim manj strašljiv.

Celoten dokument je razdeljen v tri glavne sklope, kot so prikazani levo.

1. Korak - Registracija

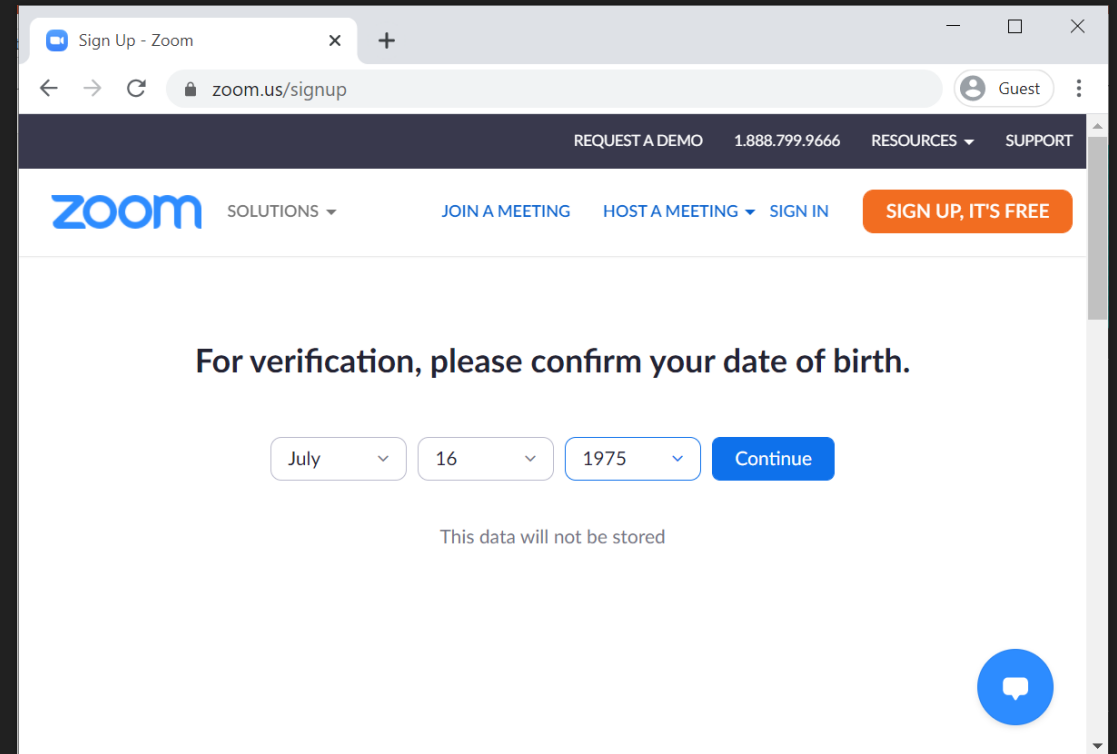
Registracija - Začetek

- Za sklicevanje klicev je potrebna registracija
- Pojdite na stran <http://zoom.us>
- Kliknite na oranžno ikono „Sign up, it's free“



Registracija – Rojstni datum

- Vnesti morate svoj rojstni datum, da sistem preveri ali ustrezate minimalni starosti.
- Ti podatki se ne hranijo
- Kliknite modri gumb „Continue“

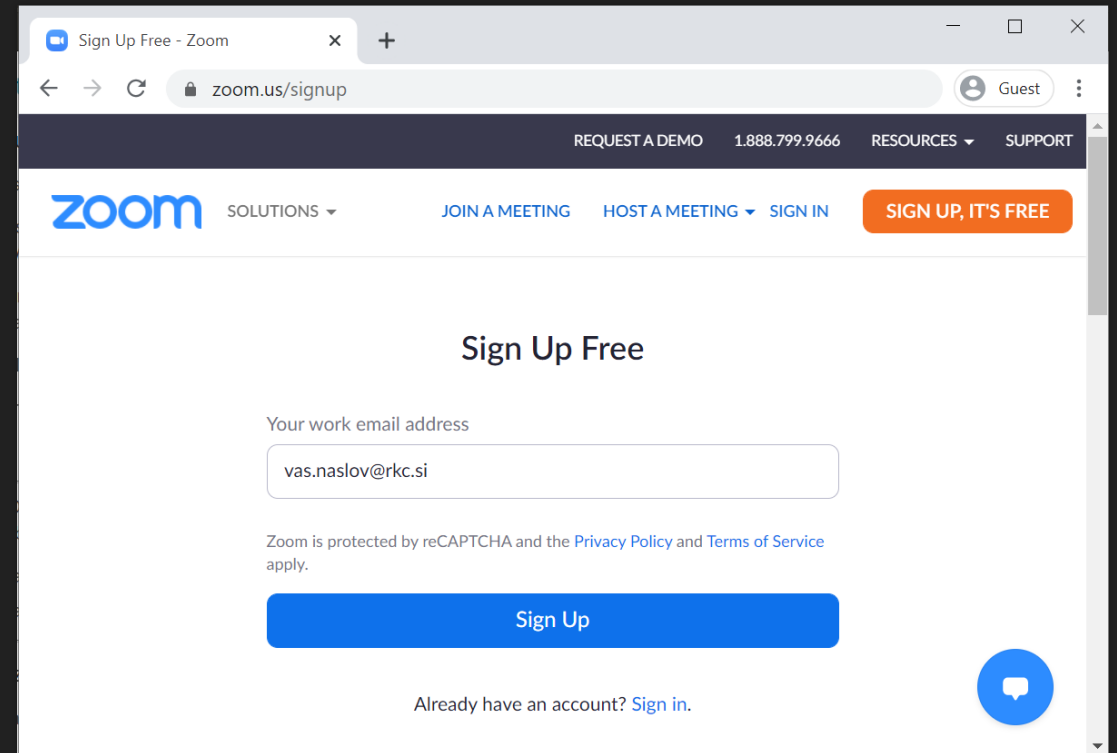


The screenshot shows a web browser window with the URL `zoom.us/signup`. The page header includes the Zoom logo, navigation links for 'SOLUTIONS', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'SIGN IN', and a prominent orange button labeled 'SIGN UP, IT'S FREE'. Below the header, the main content area displays the instruction: 'For verification, please confirm your date of birth.' This is followed by three dropdown menus for selecting the month (currently 'July'), day (currently '16'), and year (currently '1975'). A blue 'Continue' button is positioned to the right of these inputs. Below the date selection, a small text note states 'This data will not be stored'. A blue chat bubble icon is visible in the bottom right corner of the page.

Registracija – Elektronski naslov

- Vnesete vaš e-poštni naslov
- S tem vas bo sistem kasneje „prepoznaval“ kot lastnika klica
- Kliknete modri gumb „Sign Up“

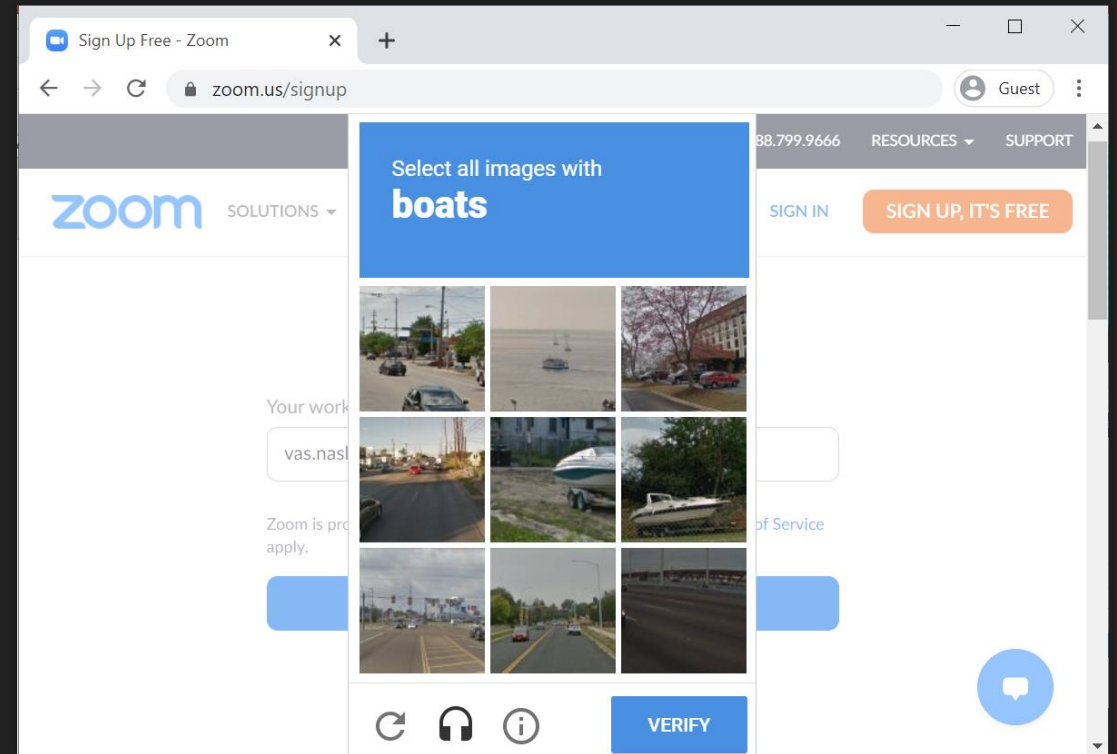
Opozorilo - vnešeni elektronski naslov mora biti vaš, saj ga sistem kasneje preveri



The screenshot shows the Zoom website's sign-up page. The browser address bar displays 'zoom.us/signup'. The page features a navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. The Zoom logo is followed by 'SOLUTIONS', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', 'SIGN IN', and a prominent orange 'SIGN UP, IT'S FREE' button. The main heading is 'Sign Up Free'. Below it, a form field labeled 'Your work email address' contains the text 'vas.naslov@rkc.si'. A note states 'Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.' A large blue 'Sign Up' button is positioned below the form. At the bottom, there is a link for 'Already have an account? Sign in.' and a blue chat bubble icon.

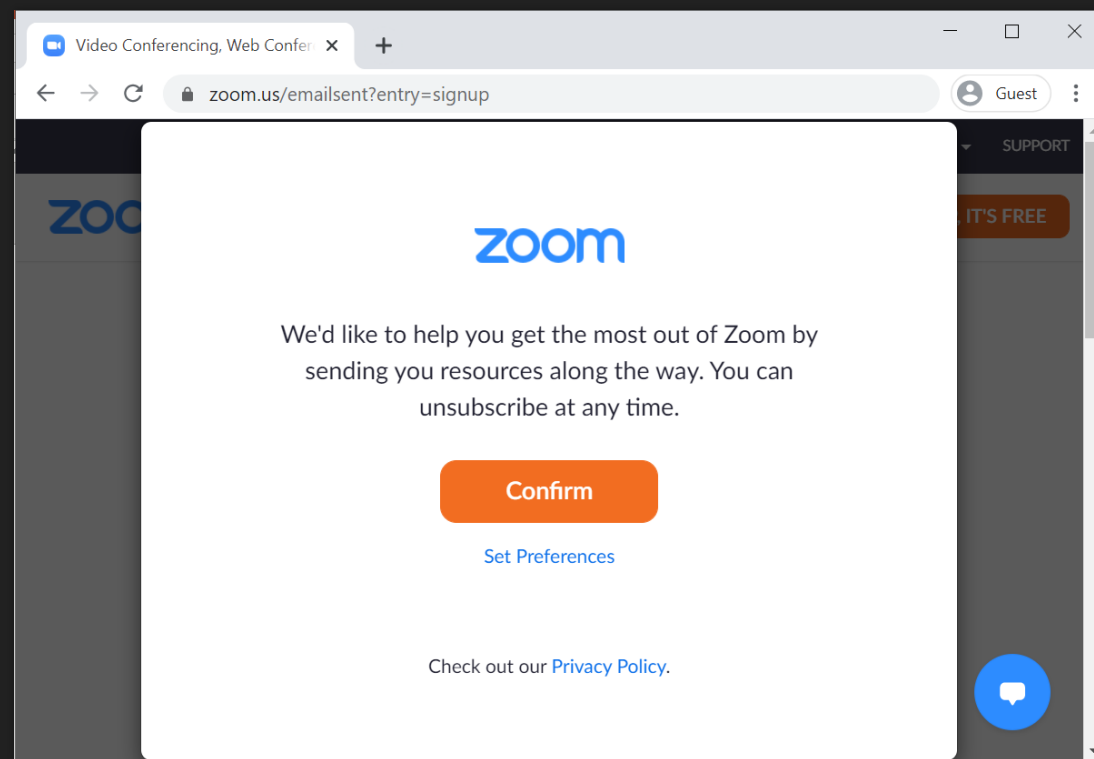
Registracija – Ali ste človek?

- Sledi preverjanje, da ste vi res človek in ne npr. program, ki bi želel avtomatsko registrirati veliko količino računov.
- Dobili boste skupino podobnih fotografij. Na vrhu je napisano katere predmete morate najti. V prikazanem primeru gre za čolne (boats).
- Kliknite na vse fotografije, kjer se poimenovani predmet pojavi. Tudi če je samo delno prikazan.
- Nato kliknite modri gumb „Verify“.
- Če bi naredili napako, ni težave. Dobili boste novo okno, z novo skupino fotografij in novim objektom. Ponovite vajo in gotovo vam uspe 😊



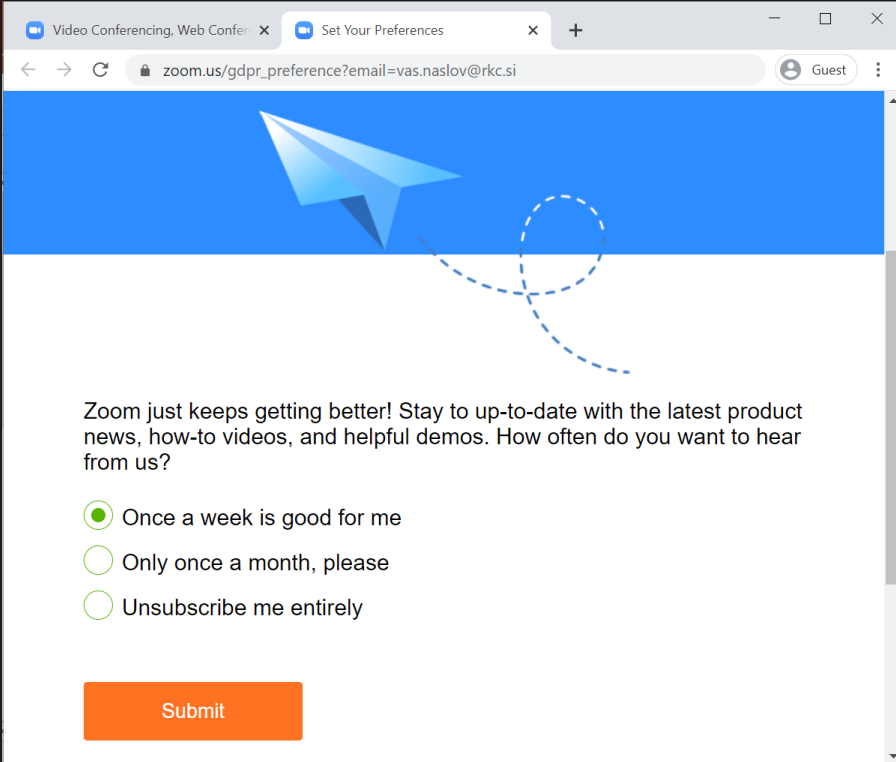
Registracija – Želite elektronsko pošto?

- Naslednje okno vam ponuja naročilo na novice o aplikaciji Zoom.
- Če vas občasna elektronska sporočila, kjer bo povedan kak nasvet (pa tudi prisoten kak oglas) ne motijo, kliknite na oranžni gumb „Confirm“.
- Sicer lahko kliknete na modro povezavo „Set preferences“



Registracija – Koliko elektronske pošte?

- V kolikor ste prej izbrali opcijo „Confirm“ preskočite ta korak.
- Če ste izbrali opcijo „Set preferences“, imate sedaj možnost določiti kako pogosto boste dobivali elektronsko pošto od Zoom-a.
- Zoomovo pošto lahko tudi popolnoma zavrnete z izbiro opcije „Unsubscribe me entirely“.
- Ko se odločite za eno od možnosti, kliknite oranžni gumb „Submit“



Video Conferencing, Web Conferencing x Set Your Preferences x +

zoom.us/gdpr_preference?email=vas.naslov@rkc.si Guest

Zoom just keeps getting better! Stay up-to-date with the latest product news, how-to videos, and helpful demos. How often do you want to hear from us?

Once a week is good for me

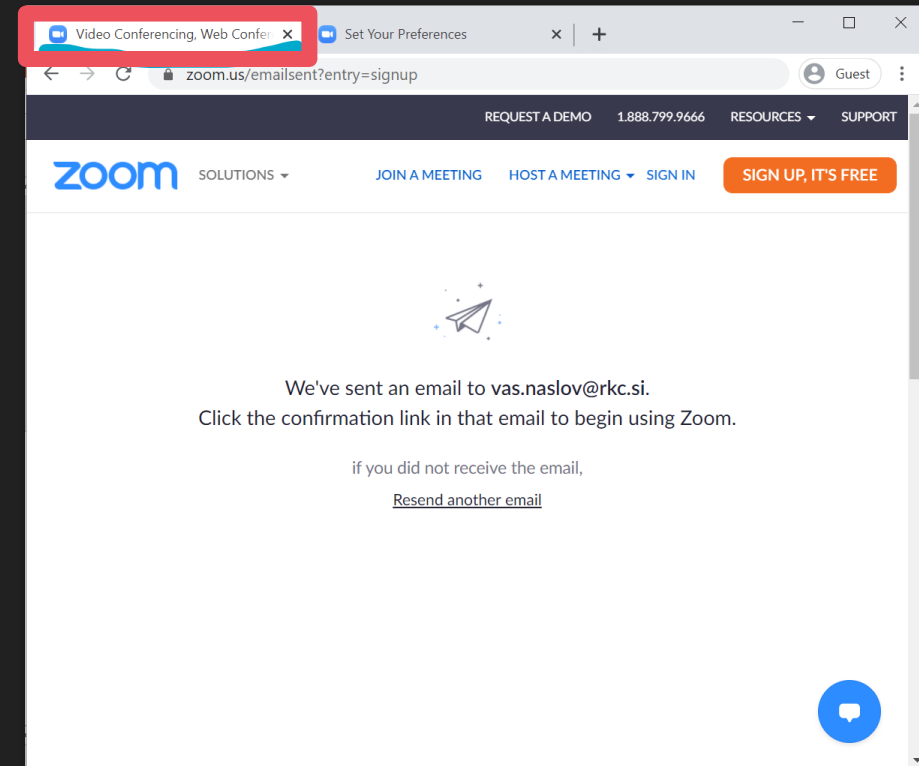
Only once a month, please

Unsubscribe me entirely

Submit

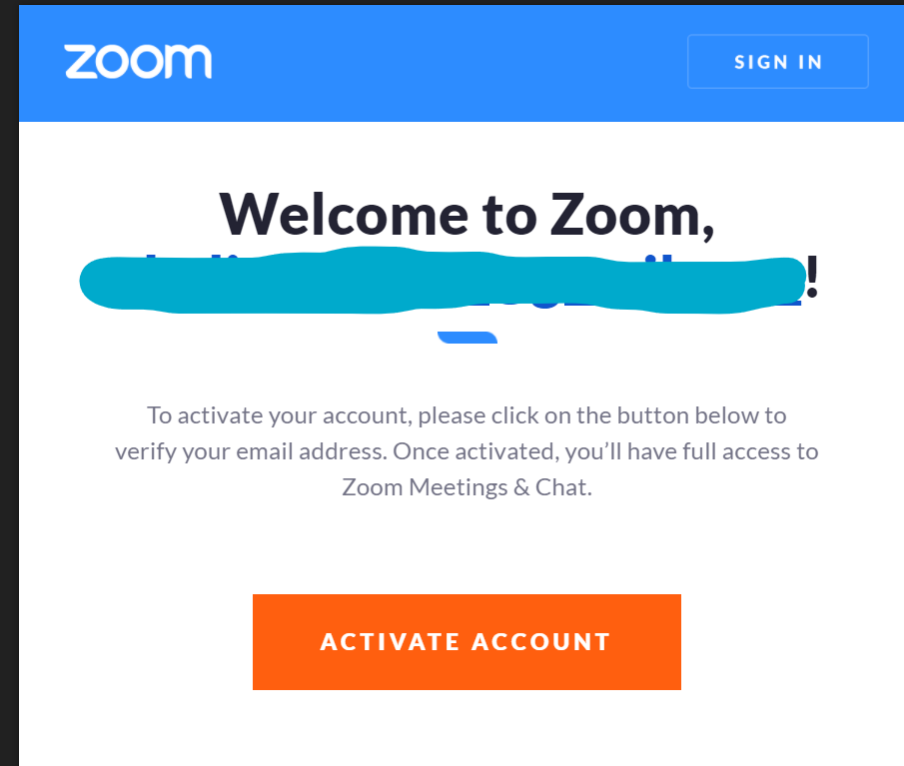
Registracija – Zaključek registracije

- Če ste v prejšnjem koraku nastavljali svoje želje glede prejemanja elektronske pošte, se morate sedaj pomakniti nazaj v originalni zavihek v brskalniku, kjer ste šli skozi registracijske korake.
- Drugače pa boste že kar takoj na tem oknu, kjer piše, da je bila na vaš elektronski naslov poslana pošta, v kateri boste potrdili svoj naslov in s tem zaključili svoj postopek registracije.



Aktivacija računa

- V vašem odjemalcu elektronske pošte (na primer Outlook) boste prejeli sporočilo z naslovom „Please activate your Zoom account“
- V tem sporočilu kliknite na velik oranžni gumb, kjer piše „ACTIVATE ACCOUNT“
- Ta korak je potreben za to, da sistem preveri, da ste vnesli elektronski naslov, ki dejansko pripada vam in da se ne predstavljate kot nekdo drug.



Aktivacija

- Za izobraževalne ustanove obstaja posebni postopek.
- Ker ne sodite v Zoom definicijo izobraževalne ustanove, izberite „No“.
- Nato kliknite na modri gumb „Continue“.

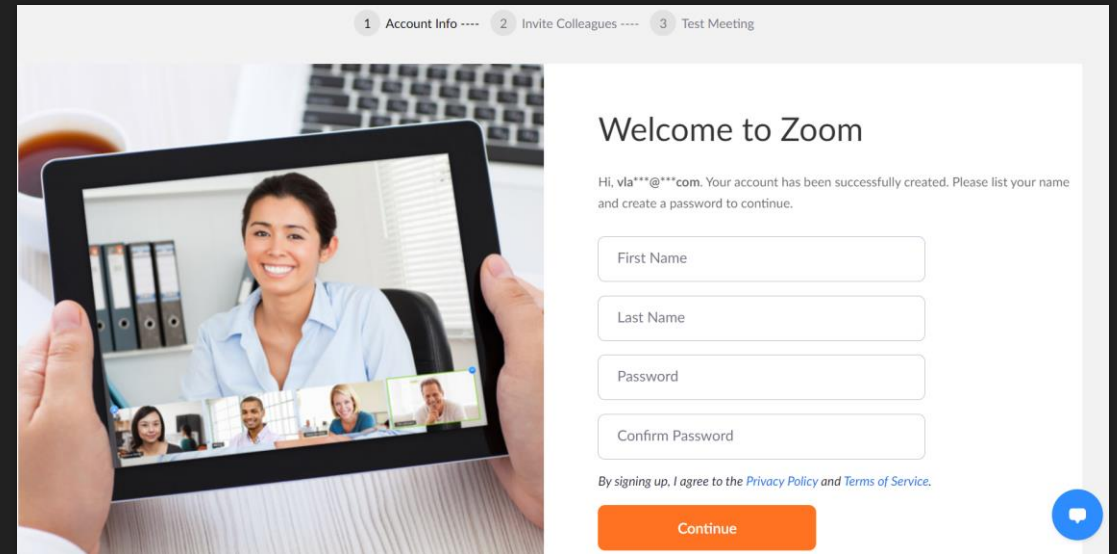
Are you signing up on behalf of a school?

Yes No

Continue

Aktivacija – Kdo ste?

- Vpišite svoje ime in priimek.
- Uporabljena oblika bo vidna vašim sogovornikom na klicih.
- Prikazana ime in priimek se da kasneje po želji tudi spremeniti.
- Kako določiti geslo je prikazano na naslednji strani.



1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Welcome to Zoom

Hi, vla**@**com. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name

Last Name

Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Continue

Aktivacija – Geslo

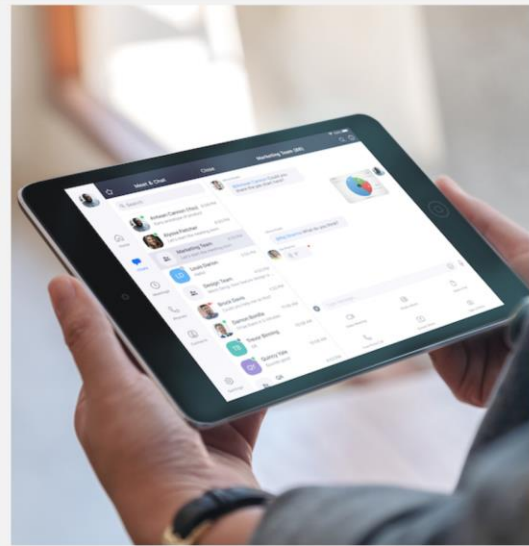
- Dobro geslo vam pomaga ohranjati varen dostop do storitve Zoom in zagotavlja, da se v vašem imenu ne bo mogel pojaviti kdo drug.
- Geslo mora vsebovati naslednje značilnosti:
 - Najmanj 8 znakov,
 - Velike in male črke in
 - Vsaj eno številko.
- Predlog za dobro geslo: krajši stavek, kjer zamenjate črke „i“ s številko 1 in vsebuje tudi ločila
- Na primer: Izvol1te naprej. (vključno s piko)
- Geslo morate vpisati dvakrat, da se z enim vpisom ne bi zmotili.
- Kliknite na oranžni gumb „Continue“

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both uppercase and lowercase characters

Povabite še koga? – Sedaj ne


- Naslednje okno vam omogoča, da vpišete elektronske naslove ljudi, ki bi jih želeli povabiti k uporabi storitve Zoom.
- V tem trenutku tega ne bomo počeli.
- Kliknite beli gumb „Skip this step“.




Don't Zoom Alone.

Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

[Add another email](#)


I'm not a robot 



2. Korak – Testni klic

Začetek testnega klica

- Sistem pozove, da preizkusite ali vam Zoom deluje.
- Možnost imate sprožiti testni klic, kjer boste prisotni samo vi.
- Kliknite oranžni gumb „Start Meeting Now“




Start your test meeting.


Excellent! Now it's time to start meeting.


Your personal meeting url:
<https://us05web.zoom.us/j/8712425320?pwd=OXdyN2FTSUI0aFhybjcvTGdIRjYwdz09>

[Start Meeting Now](#) [Go to My Account](#)

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

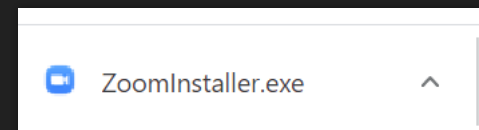
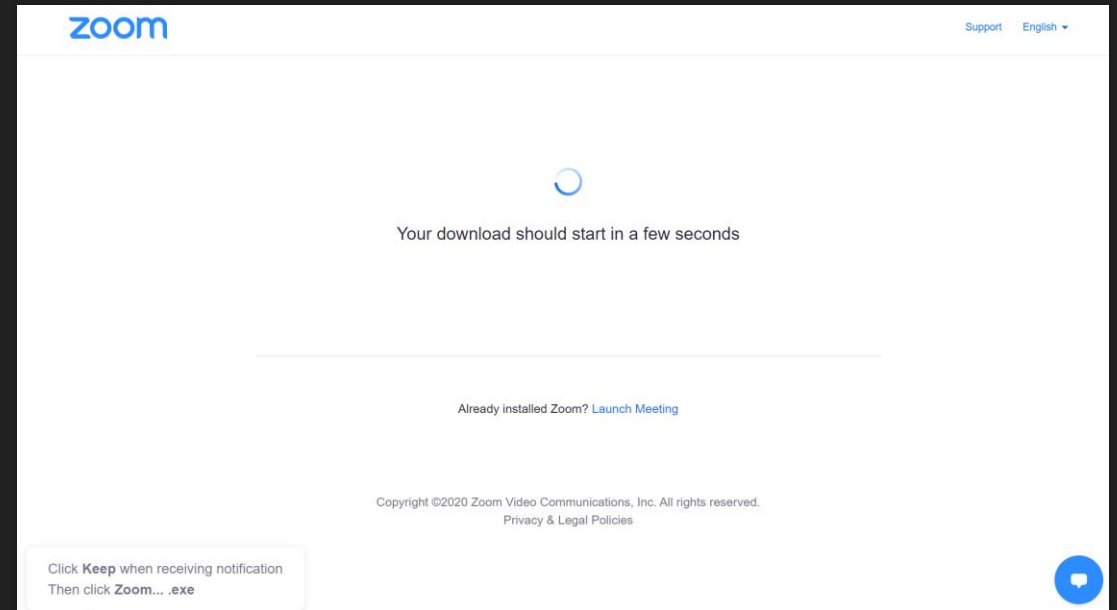
 Microsoft Outlook Plugin
Download

 Chrome Extension
Download



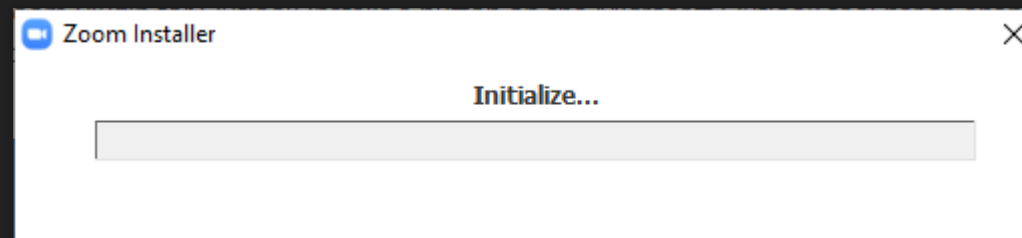
Prenos aplikacije

- Če si niste že namestili aplikacije, vam bo sistem javil, da se bo aplikacija preko vašega spletnega brskalnika prenesla k vam.
- V levem-spodnjem robu brskalnika, bi morali opaziti prenos datoteke „Zoominstaller.exe“
- Ko se prenos zaključi, kliknite na datoteko.



Nameščanje aplikacije

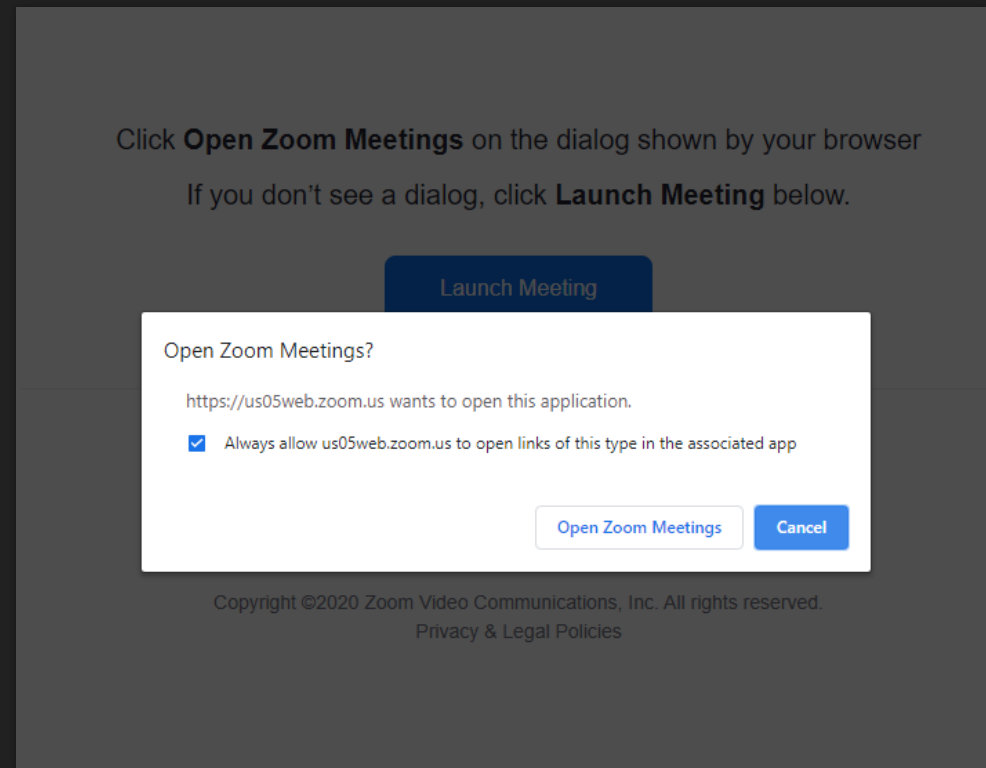
- Opazili boste okno za namestitev.
- Ko se bo vrstica namestitve napolnila od leve proti desni, bo aplikacija nameščena.



Dovolite Zoom-u, da odpre srečanja

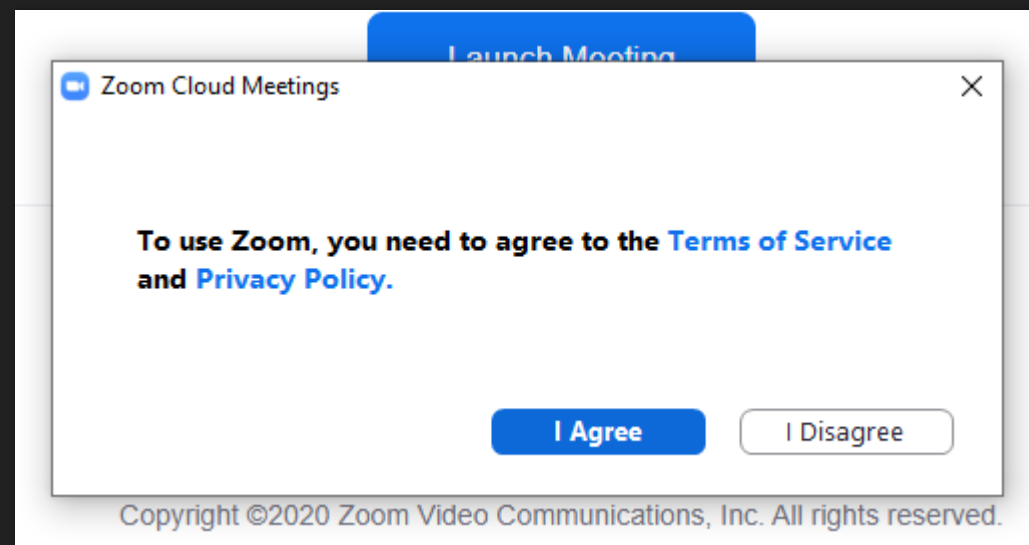
- Ko namestitveno okno izgine, v brskalniku kliknite na modri gumb „Launch Meeting“
- Odpre se novo okno, ki vas sprašuje ali želite Zoom klic odpreti.
- Priporočeno je, da prvo odkljukate možnost, ki pravi, da bo spletni brskalnik vedno lahko odpiral Zoom klice.
- Nato kliknite še na beli gumb „Open Zoom Meetings“

Če odkljukate možnost na tem zaslonu, se vam to potrditveno okno v prihodnje ne bo prikazovalo in boste morali izvajati v bodoče en korak manj.



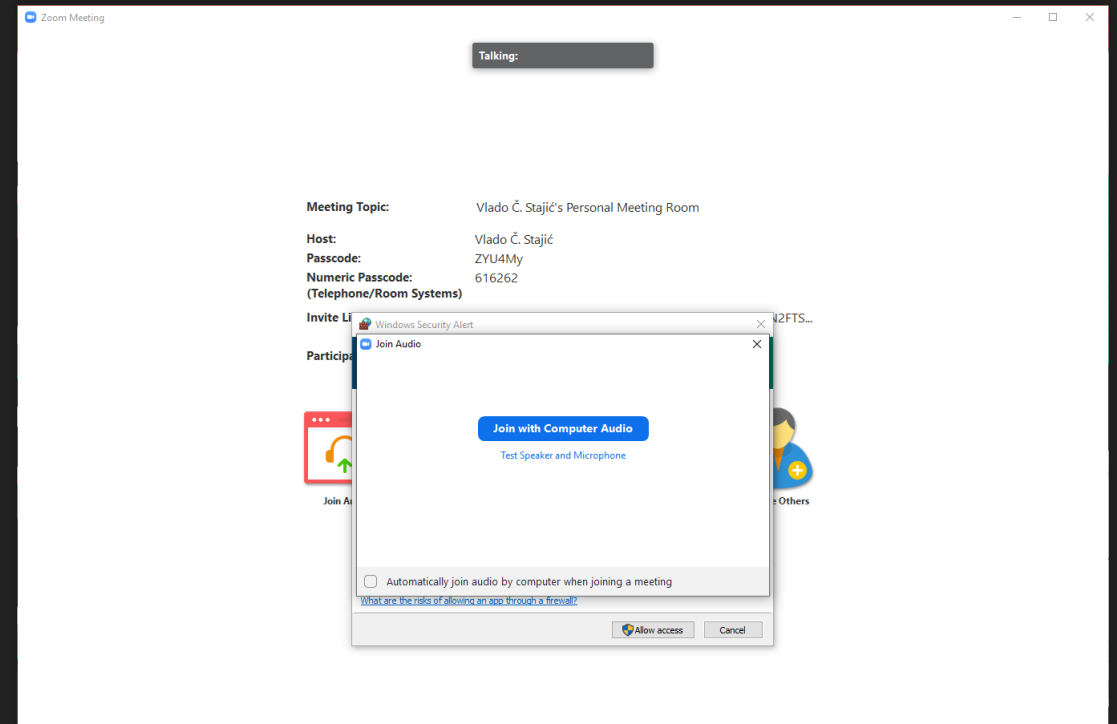
Strinjanje s splošnimi pogoji

- Naslednje okno od vas želi strinjanje s splošnimi pogoji storitve.
- Če se s pogoji ne strinjate, lahko to izrazite, vendar po tem ne boste mogli uporabljati storitve.
- Kliknite na modri gumb „I agree“.



Začetek klica

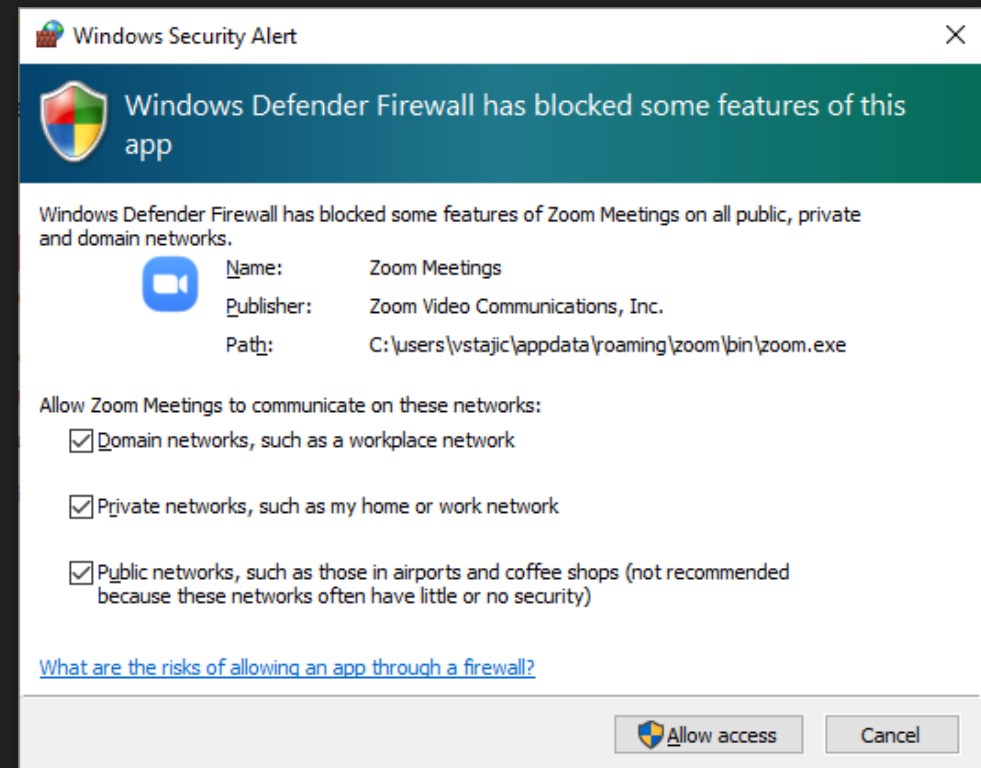
- Na tem oknu imate možnost, da začnete Zoom klic.
- Kliknite modri gumb „Join with Computer Audio“.



Dovoljenje za Windows Požarno pregrado

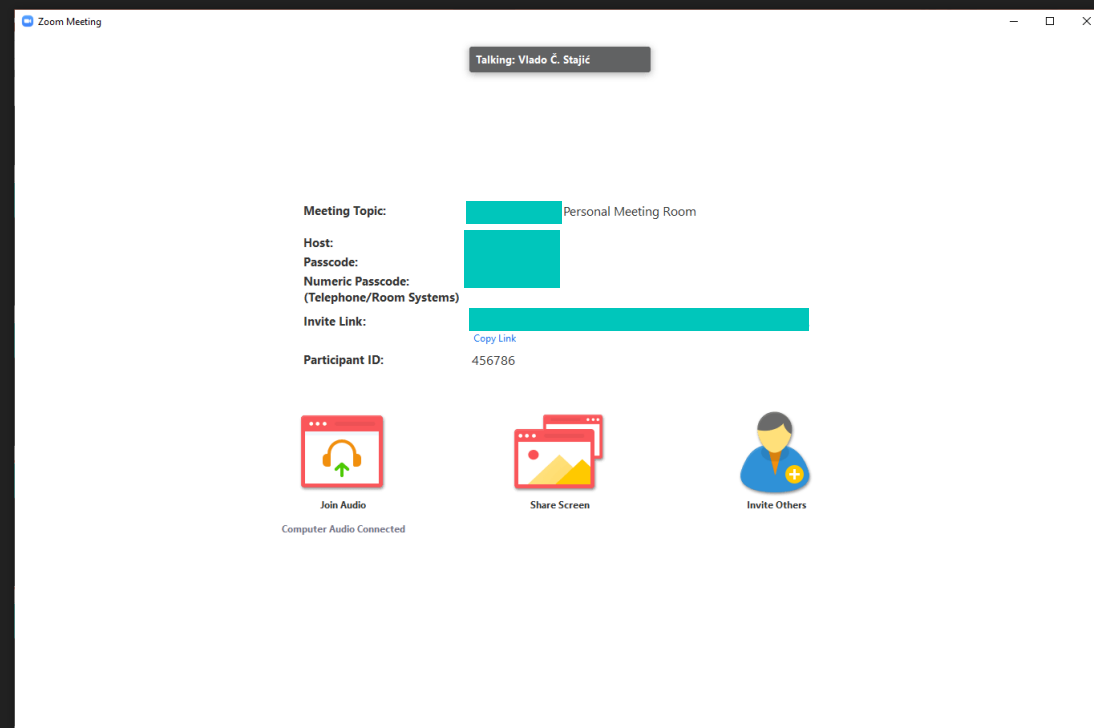
- Morda boste opazili takole okno (ne vedno).
- Če se pojavi, odključajte vse kvadratke, ki jih vidite (morda bosta samo dva).
- Nato kliknite gumb, ki pravi „Allow access“ (Slovensko „Dovoli dostop“).

Ta možnost okolju Windows pove, da lahko aplikacija Zoom komunicira z zunanjim svetom.



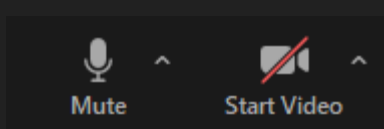
Čestitke – ste v klicu!

- Sedaj se odpre okno klica in, če je vse OK, ste s tem namestitvev uspešno končali.

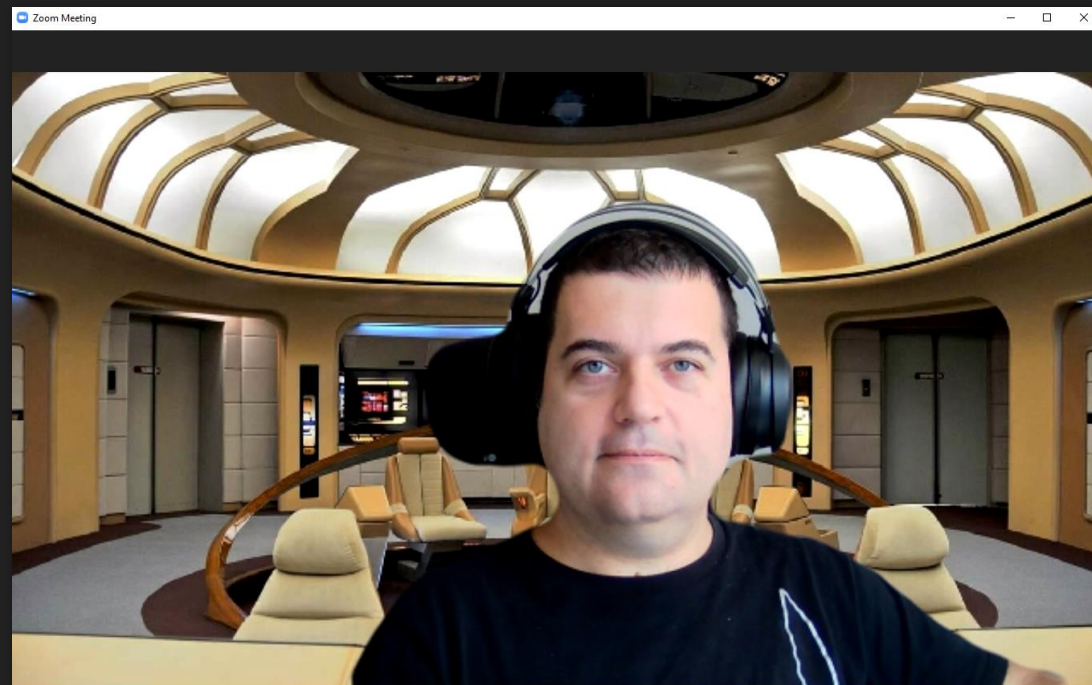


Še slika

- Če kazalec miške pomaknete v levi spodnji kot okna za klic, bi tam morali videti ikono kamere.



- Ko to ikono kliknete, se bo vklopila vaša kamera in na zaslonu pojavila vaša slika, kot jo bodo videli drugi udeleženci.
- Ko ste zadovoljni s testiranjem, lahko okno in aplikacijo zaprete.



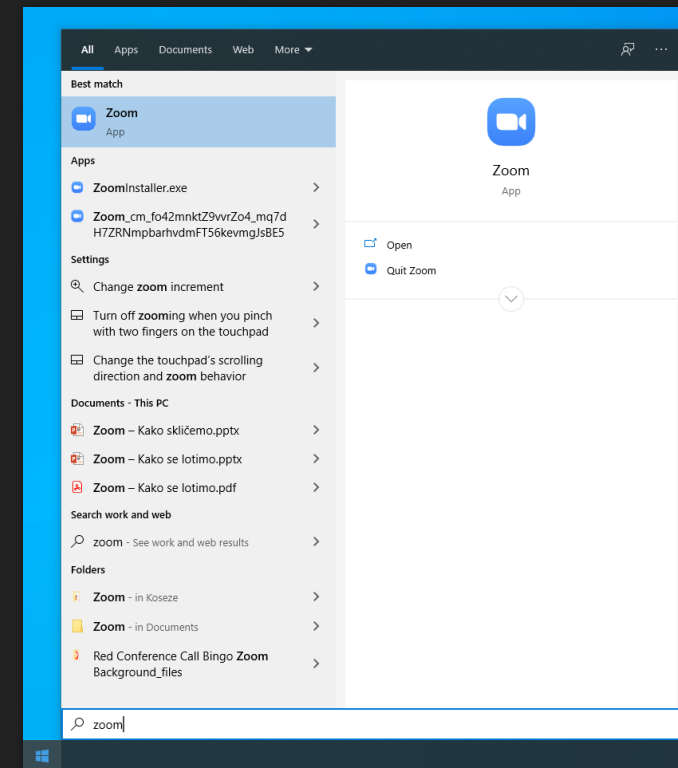
3. Korak - Sklicevanje srečanja

Oprite aplikacijo Zoom

- V okolju Windows kliknite na gumb Windows, v skrajnem levem-spodnjem kotu namizja.



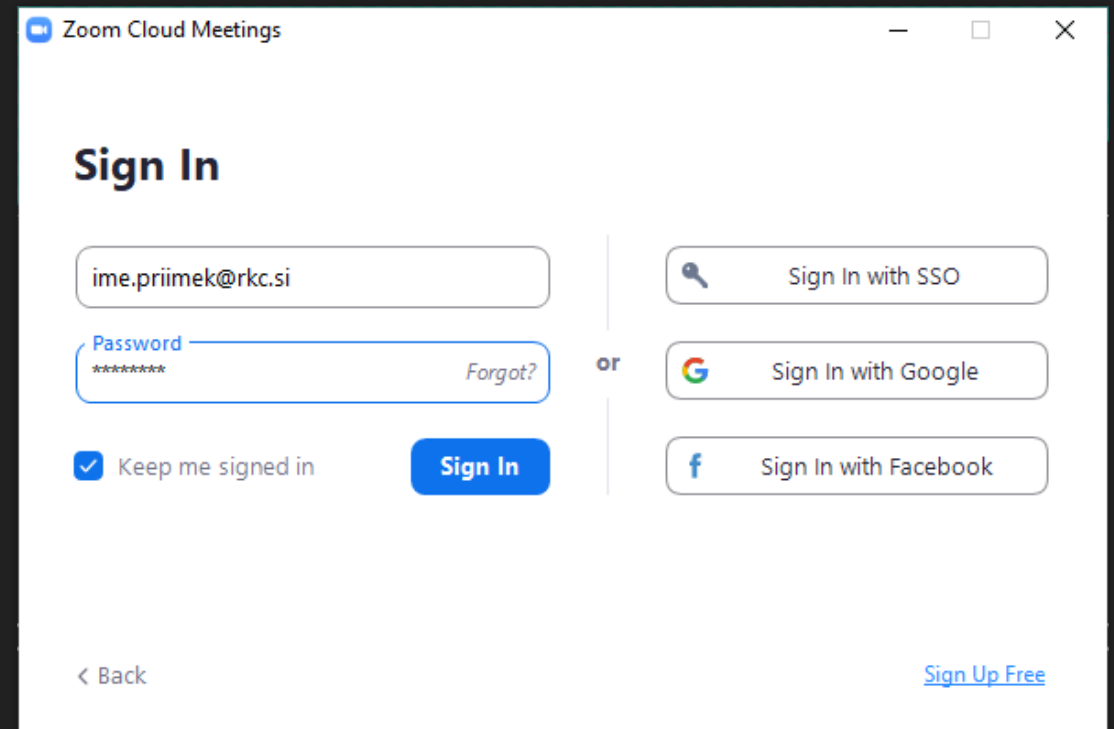
- Začnite tipkati (ni treba, da kamorkoli kliknete) besedo „Zoom“ (brez narekovajev).
- Aplikacija Zoom se bi morala pojaviti na spisku najdenih objektov.
- Kliknite jo in zagnala se bo.



Prijava v aplikacijo Zoom

- Za vpis uporabite svoje vpisne podatke
- To so:
 - Vaš elektronski naslov
 - Geslo, ki ste si ga določili ob registraciji
- Če želite, da si vas storitev Zoom „zapomni“, izberite kljukico ob opciji „Keep me signed in“. S tem se vam na tem računalniku ne bo treba več prijavljati*.
- Kliknite modri gumb „Sign in“.

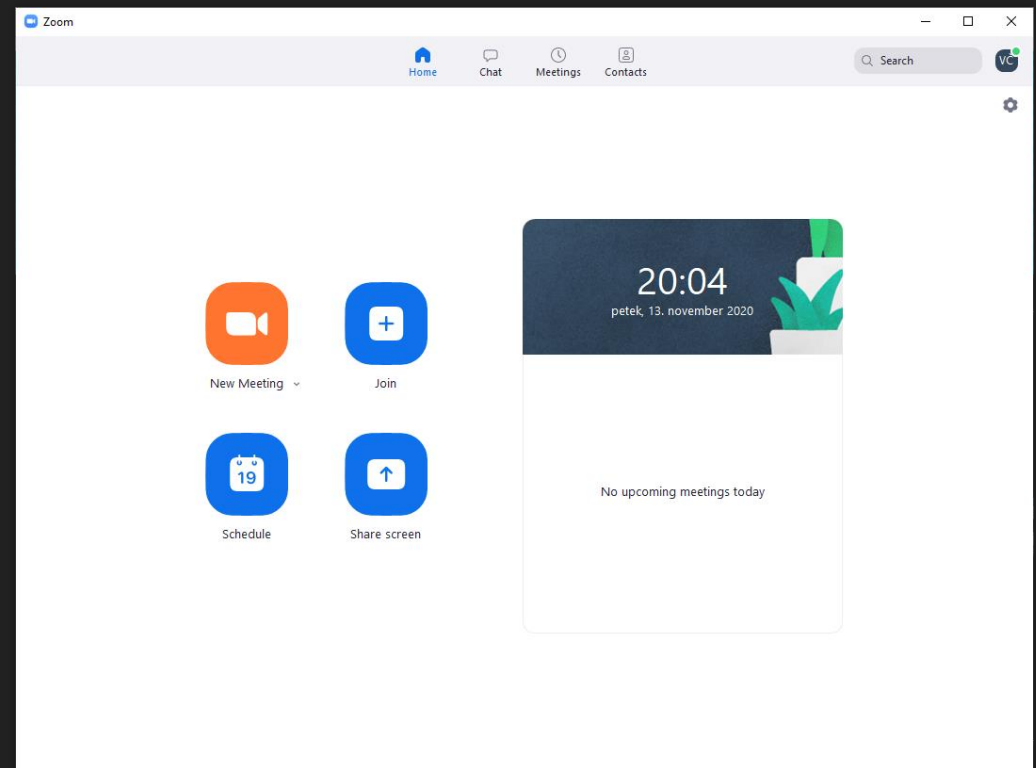
*To opcijo izberite samo na računalnikih, ki jih na delite z drugimi osebami.



The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings sign-in interface. At the top, it says "Zoom Cloud Meetings" with a close button. The main heading is "Sign In". There are two input fields: one for the email address (containing "ime.priimek@rkc.si") and one for the password (containing "*****" and a "Forgot?" link). Below the password field is a checked checkbox for "Keep me signed in" and a blue "Sign In" button. To the right of the main form, there are three social sign-in options: "Sign In with SSO", "Sign In with Google", and "Sign In with Facebook". At the bottom left, there is a "< Back" link, and at the bottom right, there is a "Sign Up Free" link.

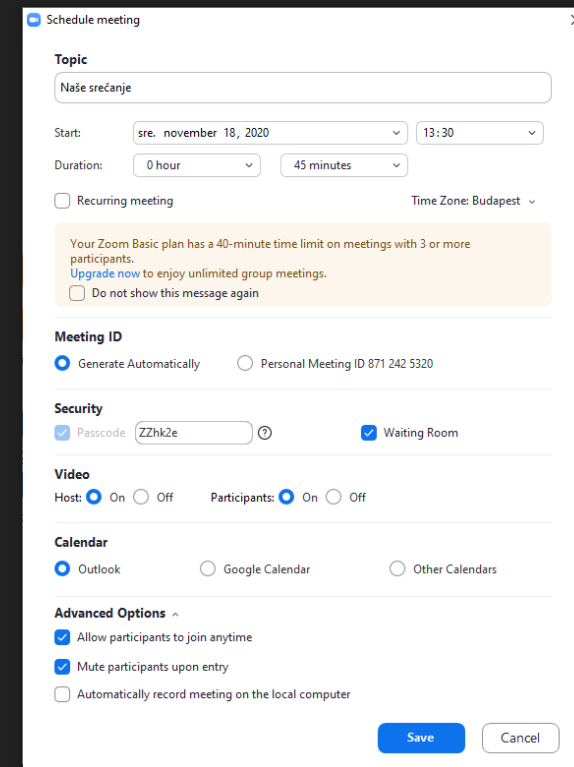
Prijavljeni

- Odpre se vam glavno okno aplikacije Zoom.
- Za sklicevanje novega srečanja, kliknite na modro ikono z napisom „Schedule“.



Sklicevanje srečanja

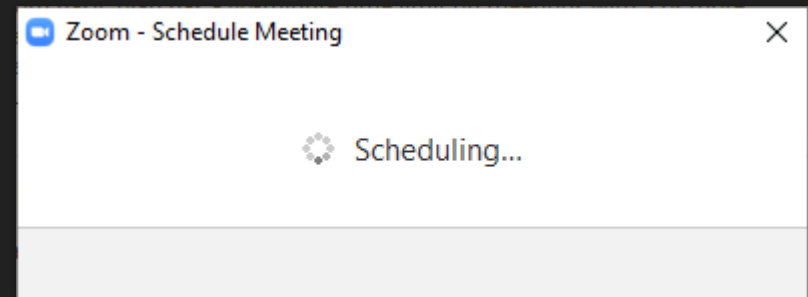
- V tem oknu nastavite vse možnosti klica:
 - Naslov
 - Datum in čas
 - Trajanje (klici so lahko dolgi do 40 min)
 - Časovna zona (Izberite Budimpešto)
 - Ali bo video vključen za vas in za ostale udeležence (priporočljivo je da je video vključen)
 - V koledar katere aplikacije se bo video zabeležil (privzeta aplikacija je Outlook)
 - Pod naprednimi opcijami je priporočeno odkljukati vasj še „Allow participants to join anytime“. S tem se lahko zamudniki brez težav priključijo tudi po začetku srečanja.
- Ko je vse nastavljeno kliknite na modri gumb „Save“.



The screenshot shows the 'Schedule meeting' dialog box in Zoom. The 'Topic' field contains 'Naše srečanje'. The 'Start' date is 'sre. november 18, 2020' and the time is '13:30'. The 'Duration' is set to '0 hour' and '45 minutes'. There is a checkbox for 'Recurring meeting' which is unchecked, and the 'Time Zone' is set to 'Budapest'. A yellow warning box states: 'Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. Do not show this message again'. Under 'Meeting ID', 'Generate Automatically' is selected. In the 'Security' section, 'Passcode' is checked with the value 'ZZhk2e' and 'Waiting Room' is also checked. In the 'Video' section, 'Host' is set to 'On' and 'Participants' is set to 'On'. Under 'Calendar', 'Outlook' is selected. In the 'Advanced Options' section, 'Allow participants to join anytime' and 'Mute participants upon entry' are checked, while 'Automatically record meeting on the local computer' is unchecked. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

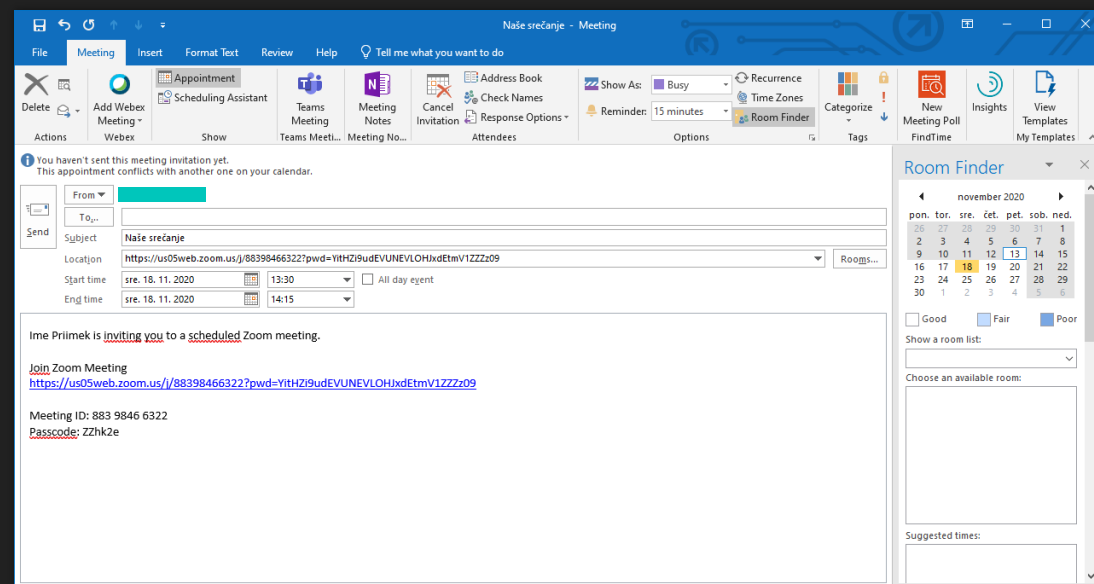
Sistem shranjuje podatke

- Za kratek čas se bo pojavilo okno z napisom „Scheduling“.
- Ko izgine, bo vaše srečanje uspešno shranjeno.



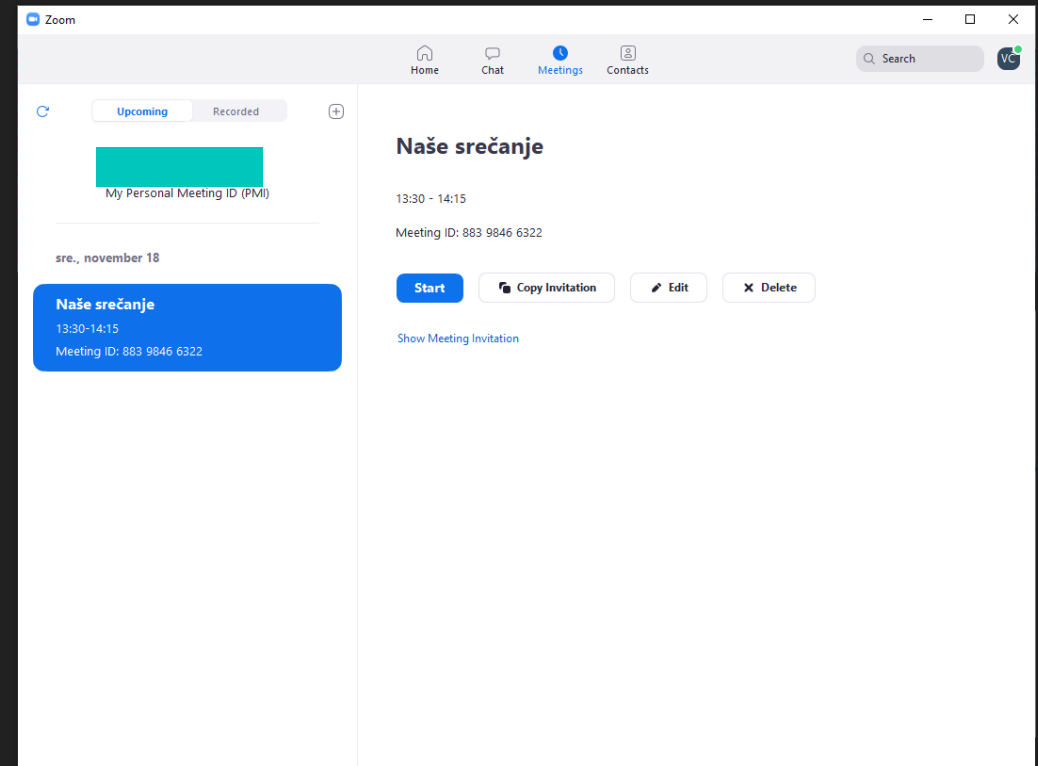
Pošiljanje drugim udeležencem

- Če ste ob nastavljanju lastnosti srečanja pustili izbrano opcijo „Outlook“, se sedaj pojavi okno aplikacije Outlook, kjer lahko vabilo pošljete udeležencem srečanja.
- Vnesete elektronske naslove udeležencev.
- V spodnjem delu okna lahko besedilo vabila popravite, da bolj ustreza namenu.
- **Vendar pa ne spreminjajte ničesar od besedila „Join Zoom Meeting“ dalje!**
- Ko ste z vabilom zadovoljni, ga pošljite.



Pregled razpisanih srečanj

- Če želite v aplikaciji Zoom preveriti stanje svojega vabila, kliknite na ikono ure, z napisom „Meetings“.
- Dobili boste spisek vseh srečanj, ki ste jih razpisali.



Zaključek

Čestitke!

Uspešno ste se registrirali, namestili aplikacijo in sklicali prvo srečanje.